

# 한국개발연구원 국제정책대학원대학교

- 주소: 세종시 남세종로 263(반곡동 203-40), 30149
- 웹사이트: (대표) <http://www.kdischool.ac.kr>  
(입학처) <http://admissions.kdischool.ac.kr>

## I. 대학 소개

### 1. 연혁

1997.12	21세기 국제전문가 양성을 위해 대통령직속의 교육개혁 위원회와 세계화추진위원회의 설립제안에 따라 교육부 설립인가 취득
1999.12	국내최초 APEC 교육본부로 지정
2012.01	석사과정 2개 전공으로 개편(MPP, MDP)
2014.06	GDLN 국제 사무국 유치
2014.07	정책학석사과정(MPP)-전미행정대학원연합회(NASPAA) 인증 획득
2015.01	석사학위과정 신설(MPM, 공공관리학)
2015.03	교육부지정 외국인 유학생 유치·관리역량 인증기관 선정
2017.07	개발정책학석사과정(MDP) 전미행정대학원연합회(NASPAA) 인증 획득
2018.07	개발정책학석사과정(MPM) 전미행정대학원연합회(NASPAA) 인증 획득
2020.01	박사학위과정 신설(PPM, 공공관리학)

### 2. 특성

#### 1) 국제화된 선진국형 대학원

- 주간과정 전 수업 100% 영어진행
- 3개의 석사과정(정책학, 개발정책학, 공공관리학) 모두 NASPAA(미국행정대학원연합회)인증 획득 (국내대학 최초 및 유일의 NASPAA 인증 대학원)
- World Bank의 세계개발교육네트워크(GDLN) 한국센터로 선정(2001.1) 세계 및 국제사무국 유치(2014.7)
- 매해 70개국 이상에서 입학생을 선발, 졸업 후 체계적인 사후관리를 통해 네트워크 유지

#### 2) 최고의 교육프로그램 및 교수진 운영

- 아시아 No.1 싱크탱크인 KDI(한국개발연구원)의 경험과 지적자산을 접목한 교육과정 운영
- 우수한 정책연구진과 연계한 실제적인 정책강좌 운영 및 과목별 사례연구를 통한 문제해결능력 배양
- 정책학, 개발경제학, 경영학, 정치학, 사회학, 법학, 행정학 등 사회과학 전반에 걸친 학제적 교육을 통한 폭넓은 시각 함양

- 정부 정책연구와 공공·민간부문 실무경험을 겸비한 세계 최고수준의 교수진 구성
- 미국, 캐나다, 그리스, 우즈베키스탄 등 다양한 국적의 외국인 교수진 구성

### 3) 최상의 교육 및 행정서비스 제공

- 교육부 지정 외국인 유학생 유치·관리 인증기관(2014.2)
- 세계은행(World Bank)의 GDLN(세계개발교육네트워크)한국센터로서 다양한 교육프로그램 제공
- 2016년도 경제인문사회연구회 연구기관 평가 매우우수 수상(2017.3)
- 2018년도 경제인문사회연구회 연구기관 평가 혁신기관상 수상 (2019.5)
- OECD, Knowledge Sharing Program(KSP)과의 사업 또는 교육과정의 참여기회 제공
- 학생관리 및 취업지원 전담부서를 통한 최상의 행정지원서비스 제공
- 세종시내 중앙행정기관 및 정부출연연구기관과의 연계를 통한 폭넓은 인턴십 기회 제공
- 경제·사회·인문분야 최근 이슈와 관련된 저명인사 초청특강 진행

### 4) 글로벌 인적 네트워크 형성

- 단일대학원으로는 국내 최대 규모인 세계 29개국 81개의 우수대학과 정부부처, 국제기구 등과의 제휴협정체결 및 전략적인 파트너십 구축
- 정부, 공공기관, 금융, 언론, 기업, 시민사회단체, 국제기구 등 다양한 분야에서 활약하는 국내외 동문 배출
- 글로벌 리더로서 자리매김한 137개국 약 2,600여명 국제동문 배출
- 전세계 54개국 국별 동문회 결성 및 자체 운영

### 5) 학교 소개 동영상: <https://www.youtube.com/watch?v=JFk7INDDsvA&t=6s>

## II. 대학 소개

### 1. 모집 학과

단과대학	계열	학과	비고
KDI국제정책대학원	인문사회	정책학	- 전과목 영어 진행 <b>- 영어능력 관련서류 제출 필수</b> - 최소 39학점 이상 학점 이수 및 Research Project 제출 시 졸업 가능
		개발정책학	
		공공관리학	

\*정확한 졸업조건은 KDI대학원 홈페이지 Student Handbook 참고

[https://www.kdischool.ac.kr/#/www/cc/campus/student\\_life/student\\_hand\\_book](https://www.kdischool.ac.kr/#/www/cc/campus/student_life/student_hand_book)

## 2. 입학 전형

### ○ 접수 기간: 2월 ~ 3월\*

\*변동 가능성 있으며, 정확한 접수기간은 NIIED 모집요강 발표 후 KDI대학원 홈페이지 공지사항에 안내될 예정

### ○ 서류접수

- 온라인 지원: KDI대학원 입학지원시스템(<http://admissions.kdischool.ac.kr>)

※ KDI대학원 입학지원시스템 통한 지원, 마감시간 내 제출 필수

- 서류합격자는 지원서류(아포스티유 또는 영사확인)를 기한 내 우편 제출 필수 (서류 제출 기한 4월 중순 예정; 변동 가능성 있으며, 자세한 기한은 공지사항 안내 예정)

· 우편제출 주소 (30149) 세종특별자치시 남세종로 263, KDI국제정책대학원 입학팀

### ○ 제출서류

구분	지원서류 체크리스트	석사
작성 서류*	(Form 1) 지원서	필수
	(Form 2) 자기소개서	필수
	(Form 3) 학업계획서	필수
	(Form 5) 추천서 2부	필수
	(Form 7) 지원자 동의서	필수
	(Form 8) 자가건강진단서	필수
증명 서류	학사 학위 증명서(영사확인/아포스티유)	필수
	학사 학위 성적표(영사확인/아포스티유)	필수
	석사 학위 증명서(복사본)	해당자**
	석사 학위 성적표(복사본)	해당자**
	박사 학위 증명서(복사본)	해당자**
	박사 학위 성적표(복사본)	해당자**
	경력증명서(영사확인/아포스티유)	해당자
	지원자 국적 증빙서류(원본)	필수
	지원자 학부모 국적 증빙서류(원본)	필수
	재외동포 및 세대 입증서류 (원본)	해당자
	한국 국적 이탈 확인서(원본)	해당자
	입양 증명서류(원본)	해당자
	한국전 참전 증명서류 및 가족관계 서류	해당자
	한국어교원 지원자 제출 서류(원본) ① 재직증명서(담당과목 명시) ② 교직경력증명서	해당자
	유효한 TOPIK 성적표	해당자
기타 서류	유효한 공인 영어 성적표(원본)*** (접수마감일 기준 만료되지 않은 성적만 유효)	필수
	출간된 서적, 논문 등(복사본)	해당자
	수상 내역(복사본)	해당자
	여권(복사본)	해당자
	종합건강검진 결과	2차 심사 합격자에 해당

\*모든 제출 서류는 영어로 작성하며 이름, 생년월일, 학교 및 학과명 등은 작성에 오류가 없도록 유의

\*\*학위 소유자에 한하여 제출, 복사본 제출 가능하나, 졸업예정자의 경우 졸업증명서 영사확인/아포스티유 대학으로 직접 제출

\*\*\*영어성적 증명서 대학으로 직접 제출 필요, 인정가능 영어성적증명서: TOEFL(IBT(코로나 상황으로 인해 한시적으로 home edition 인정), PBT, ITP), TOEIC, TOEIC-S, IELTS, TEPS, NEW TEPS, TEPS-S, I-TEPS, OPIc, PTE Academic, Cambridge English Exams 및 Medium of Instruction(전체 수강 과목 영어로 진행됨을 인증하는 대학 증명서)

※ 영국, 아일랜드, 미국, 캐나다(퀘벡 제외), 뉴질랜드 및 호주 대학 졸업자의 경우, 영어성적 제출 면제

## ○ 아포스티유/영사확인 안내 (영문확인 필수)

아포스티유는 협약에 따라 문서의 관인 또는 서명을 대조하여 진위를 확인하고 발급하는 것이며, 아포스티유가 부착된 공문서는 주한 공관 영사 확인 없이 협약 가입국에서 공문서로서의 효력을 인정받게 됨

최신 협약 가입국 리스트 및 정보는 아래 링크 참고

<https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41>

### 1) 아포스티유 협약 가입국에서 발급된 서류

- 아포스티유 확인서를 받은 서류 제출
- 모든 서류 영문 필수(영어 이외의 언어로 발급된 서류의 경우 공증된 번역본과 함께 제출)
- 스캔/복사된 아포스티유 확인 서류 제출 불가

### 2) 아포스티유 협약 가입국 외 국가에서 발급된 서류

- 영사확인(한국 대사관 공증)된 서류 제출
- 모든 서류 영문 필수(영어 이외의 언어로 발급된 서류의 경우 공증된 번역본과 함께 제출)
- 졸업한 대학의 한국 대사관이 국내 없을 경우, 명예 영사관 또는 관할 영사관 공증본 제출
- 영사확인에 필요한 제출서류는 대사관 별로 상이하기 때문에 제출서류 관련 문의는 대사관에 직접 문의 필요

### 3) 중국 발행 서류

- 중국학위 및 연구생 교육정보망(CDGDC) 또는 중국 교육학생 정보망(CHSICC/CHSI)에서 발행한 서류 제출
- 그 외 제출서류의 경우 영사확인본 제출 필요

### 4) 대한민국 발행 서류

- 대한민국 대학/기관에서 발급된 서류는 아포스티유/영사확인 불필요
- 진위확인 코드가 있는 대학/기관 발급 서류로 제출

※지원 마감일 이후 제출서류에 대한 책임은 지원자에게 있음

※Commissioner for Oaths나 Advocacy attorney 등의 공증서류는 인정하지 않으며, 이 외 아포스티유 또는 영사확인이 아닌 공증서류의 경우 인정되지 않을 수 있음

※스캔본이나 복사본은 어떠한 경우에도 허용되지 않음

### 3. 지원자 유의사항

- **GKS 모집요강 내 지원자격, 지원자 유의사항 등 부합 필수**
- 모든 지원서는 영어로 입력
- 한 가지의 프로그램만 지원 가능하며, 중복지원 시 자격 박탈됨
- 지원/제출 완료 시 프로그램 변경이나 업로드한 데이터 및 서류 변경 불가
- 지원자는 대학원 진학이 확정되면 어떤 경우라도 학교를 변경할 수 없음
- 제출 서류의 기재내용이 허위 또는 부정확하거나 구비서류가 미비된 경우에는 심사대상에서 제외되며, 합격 후 발견될 시 합격 취소됨
- **모든 제출서류는 반환되지 않기 때문에 아포스티유 또는 영사확인본 제출 강력히 권장**  
※사본으로 서류를 제출할 경우 영사확인 또는 아포스티유 발급 필수
- 마감일시 후 서류제출은 접수되지 않으며, 모든 구비서류는 마감일(한국시간)까지 제출건만 접수
- 모든 서류는 한 묶음으로 발송되어야 하며, 서류는 순서대로 정리하여 제출(스테이플러나 클립 사용 금지)
- **제출서류는 반환되지 않음**
- 문의 시 지원번호 제공 필요

### 4. 기타 안내사항

- **국제학생 및 특수문화권 학생들을 위한 취사시설 보유한 기숙사 운영**
  - 국제학생 전원 수용 가능한 기숙사 보유
  - 기숙사내 공동조리실, 식당, 휴게실 및 체력단련실등의 편의시설 조성
  - 모든 개별실에 실내 화장실 및 샤워실, 냉장고 구비
  - 유해물질, 소독, 해충박멸 등 기숙사 안전점검 정기적으로 실시
  - 기숙사 전담직원 1인, 생활조교 7명, 24시간 상주직원 2명 배치
- **교육환경 최적화**
  - 전자도서관 및 모바일 캠퍼스의 일환으로 통합도서관 시스템, 모바일 어플리케이션, 전자출결, 전자지불 시스템 24시간 시행
  - 전체장서의 64%가 국외서적으로 국제학생에게 적합하며, RFID장서관리 시스템 도입, 대용량반납 시스템, 자동 대출반납 및 예약 기기 등 최적의 연구 환경을 갖춘 도서관으로서 한국 선진 도서관 사례 체험 가능

- 국가경제정책 및 경제교육에 대한 종합적인 연구를 지원하는 KDI 본원과의 자료 통합으로 풍부한 데이터망 구축
- 개설 교과목을 대상으로 강의계획서에 기재된 모든 자료를 제공하는 강의교재 서비스를 운영하여 학생들의 정보 검색을 위한 시간과 노력을 줄임
- 국제회의 및 장거리학습을 위한 화상강의실 제공

#### ○ 특별활동 및 기관방문

- 국내외 학생 간 교류와 친목도모 및 타문화 이해와 소속감고취에 기여하는 Happy Hour, Let's Chill with K-Culture, Song & Dance Festival 등 다양한 이벤트 진행
- 한국학생 및 교직원이 연수생을 가정으로 초청하는 Home Visiting Program(가정 초대)을 통해 연수생들이 한국의 문화와 생활을 직접 체험하고 향후 한국을 보다 가깝게 느낄 수 있는 계기를 마련
- 한국생활 초기 적응에 도움을 주고 일대일 우정 및 언어교류가 가능한 Buddy Program으로 네트워크 구축
- 연수생들이 개인의 취미와 관심사에 따라 다양한 Club 활동에 참여하여 학업으로 인한 경쟁과 스트레스를 건전하게 해소
- 전체학생 및 교직원이 참석하는 체육대회나 등반대회, 교내 캠페인 영상 참여 등의 행사를 통해 대학원 구성원으로서의 소속감 및 일체감을 고취
- 수업 주제와 관련한 기관 체험을 통해 과목 이해도를 높이고 한국의 사회문화를 체험할 수 있는 기회 제공(2021년 국립환경과학원, 수도권매립지, 대한민국 역사박물관, 글로벌지식협력단지(GKEDC), 안중근 기념관)\*교학팀 업데이트완료
- 역사, 문화, 산업 등 다방면에서 한국경제발전에 대한 이해를 높이기 위해 공공기관 방문 및 연계 교육 과정, 문화체험 프로그램 등 다양한 주제로 현장견학을 운영
- 다양한 국제세미나, 포럼, 특강 참석 기회 제공

### 5. 연락처

#### ○ 입학 전형 담당자 등 관련자 연락처

- 문의처: 입학팀
- 전화: 82-044-550-1281(1220)
- 이메일: internationaladmissions2@kdis.ac.kr

---

# KDI School of Public Policy and Management

- Address: 263 Namsejong-ro, Sejong-si, 30149, Republic of Korea
  - Website: (Main) <https://www.kdischool.ac.kr/>  
(Admissions) <https://admissions.kdischool.ac.kr>
- 

## I. Overview of the University

### 1. History

1997.12	KDI School was Founded with an authorization from the Ministry of Education and Human Resource Development
1999.12	Designated as APEC's Education Hub in Asia
2012.01	Master's Program restructured into MPP and MDP
2014.07	Appointed as GDLN Global Secretariat by the World Bank
2014.07	MPP Program received official accreditation from NASPAA
2015.01	MPM Program launched
2015.03	Appointed as certified institution for International Education Quality Assurance System by the Ministry of Education
2017.07	MDP Program received official accreditation from NASPAA
2018.07	MPM Program received official accreditation from NASPAA
2020.01	PPM Program launched

### 2. Key Information

#### 1) World-Class International Graduate School

- Teach all day-time classes in English
- Received accreditation from *NASPAA (Network of Schools of Public Policy, Affairs and Administration)* for all three master programs (MPP, MDP, MPM)  
✧ *KDI School is the first and only NASPAA-accredited school in Korea*
- Designated as the Korea Hub of the World Bank GDLN (2001) and appointed as GDLN Global Secretariat (2014)
- Admit students from more than 70 countries every year, and maintain the networking through systemic alumni management

#### 2) Top-notch Education Program and Faculty

- Academic curriculum is drawn from assets and experiences of the Korea Development Institute (KDI), Asia's top think-tank
- Classes are designed to foster problem-solving skills based on real-life case studies offered by top policy experts
- Interdisciplinary research cultivate broad perspectives throughout policy, development economics, management, political science, sociology, law, public administration, and social science
- Faculty owns a wealth of experience in both the public and the private sectors including government, OECD, WBI, KDI, and Bank of Korea.
- Multi-national diversity, including faculties from the U.S., U.K., Canada, Greece, and Uzbekistan

### **3) Superior Educational and Administrative Service**

- Received IEQAS(International Education Quality Assurance System) accreditation from Ministry of Education for excellent international student management
- Provides opportunity to participate in international video conferences through Global Development Learning Network (GDLN) to discuss most effective development practices
- Received the highest award in the evaluation of research institutes under the National Research Council for Economic, Humanities and Social Studies
- Received innovative institute award in the evaluation of research institutes under the National Research Council for Economic, Humanities and Social Studies
- Provides opportunity to participate in international conferences, seminars, forums, and workshops co-sponsored by the OECD, World Bank, IDB, etc.
- Provides administrative support through student management and career development service
- Offers a wide range of internship opportunities available at central government and government-funded research institutes nearby
- Hosts special lectures all year round by inviting well-known professionals in various fields

### **4) Extensive Global Network**

- Established partnership with 81 institutions including top universities, government ministries and NGOs across 29 countries
- Fostered domestic and international alumni who have achieved career success in their chosen field including ministry, public organization, financial institution, mass media, private corporation, and NGO
- Fostered approximately 2,600 international alumni from 137 countries

- Organize and manage alumni meetings in 54 countries around the world

5) School Introduction Video: <https://www.youtube.com/watch?v=JFk7INDDsvA&t=6s>

6) Special Scholarship Leaflet:

<https://www.kdischool.ac.kr/#/admissions/cc/international/special-scholarship>

## II. Academics

### 1. Academic Programs

College	Division	Program	Remarks
KDI School of Public Policy and Management	Humanities and Social Science	Master of Public Policy	- All classes are conducted in English
		Master of Development Policy	- <b>Must submit an English Proficiency Certificate</b>
		Master of Public Management	- Must complete a minimum of 39 credits from graduation requirement courses and submit Research Project*

\*for exact graduation requirements, please refer to Student Handbook from KDIS homepage  
[https://www.kdischool.ac.kr/#/www/cc/campus/student\\_life/student\\_hand\\_book](https://www.kdischool.ac.kr/#/www/cc/campus/student_life/student_hand_book)

### 2. Application(How to apply)

#### ○ Application Period: February ~ March\*

\*The schedule is subject to change; the precise application period will be updated on KDI School's Notice Board after NIIED application guidelines are out

#### ○ Application Submission

- Online Application: <http://admissions.kdischool.ac.kr>

※ **Must submit the application within the deadline**

- Must submit **apostilled OR consular authenticated** hard documents via post after Document Review Result is out (around mid-April; deadline is subject to change and will be notified through KDI School's notice board)

• Address: KDI School of Public Policy and Management(Admissions Division) 263 Namsejong-ro, Sejong-si, 30149, Republic of Korea

#### ○ Required documents

구분	지원서류 체크리스트	석사
Documents to fill in*	(Form 1) Applicant Form	Required
	(Form 2) Personal Statement	Required
	(Form 3) Statement of Purpose	Required
	(Form 5) TWO letters of Recommendation	Required
	(Form 7) GKS Applicant Agreement	Required
	(Form 8) Personal Medical Assessment	Required
Certificates	Certificate of Bachelor's degree or Bachelor's Diploma	Required

	(Consular Authenticated/Apostilled) <i>*If the award of Bachelor's degree is not indicated on the certificate, an official letter indicating degree equivalency ("equivalent to a bachelor's degree") issued by the institution should be submitted additionally.</i>	
	Bachelor's degree Transcript (Consular Authenticated/Apostilled) <i>*If the academic transcript demonstrates grades that are NOT convertible to the given scale, an official letter demonstrating that the overall grade falls within the top 20%, issued by the attended institution should be submitted. This letter should be signed and sealed by the issuing institution.</i>	Required
	Certificate of Master's degree or Master's Diploma (Copy)	If applicable**
	Master's degree Transcript (Copy)	If applicable**
	Certificate of Doctoral degree or Doctoral Diploma (Copy)	If applicable**
	Doctoral degree Transcript (Copy)	If applicable**
	Certificate of Employment (Consular Authenticated/Apostilled)	If applicable
	Applicant's Proof of Citizenship Document(Original)	Required
	Applicant's Parent's Proof of Citizenship Document(Original) <i>*This certificate must indicate both nationalities of applicant's parents as well as their relationship with the applicants.(e.g. birth certificate and copies of each parent's passport or death certificates)</i>	Required
	Proof of Overseas Korean Document(Original) * ONLY applicable for relevant applicants	If applicable
	Proof of Korean Citizenship Renunciation Document(Original)	If applicable
	Proof of Korean Adoptee Document(Original)	If applicable
	Certificate of participation in the Korean War and proof of family relationship document(Original)	If applicable
	[Korean Language Teaching Professionals] (Original) *ONLY applicable for relevant applicants ①Certificate of Employment(teaching subject clearly indicated) ②Certificate of Teaching Career(years taught specified)	If applicable
Other documents	Certificate of valid TOPIK score	If applicable
	<b>Certificate of valid English Proficiency Test (Original)*** (the test must have been taken within 2 years before the application deadline)</b>	<b>Required</b>
	Published books & research papers, and etc.	If applicable
	Awards and other certificates	If applicable
	Applicant's Passport Copy	If applicable
	Comprehensive Medical Examination Results	2nd Round Successful Candidates

\*All applicant documents must be written in English and applicant's English name, Date of Birth, applying University(School)'s name and its programs must be correct

\*\*Applicable to those who have the degree; may submit copies, but must submit consular authentication/apostilled certificate of graduation if expected to graduate(submit directly to KDI School)

\*\*\*Certificate of valid English Proficiency Test is required when applying to KDI School; must submit an original certificate to KDI School directly.

The Test Reports that KDI School accepts: TOEFL(iBT(home edition temporarily accepted only temporarily until COVID-19 pandemic subsides), PBT, ITP), TOEIC, TOEIC-S, IELTS, TEPS, NEW TEPS, TEPS-S, I-TEPS, OPIc, PTE Academic, Cambridge English Exams or Medium of Instruction(certificate issued by the university proving that all of the courses were taught in English)

※ Applicants who graduated from universities in England, Ireland, United States of America, Canada(Quebec excluded), New Zealand and Australia are exempt from submitting Mol

## ○ Document Authentication **(must be in English)**

The Apostille is used when public documents are being transferred between countries that are a party to the Hague Apostille Convention (1961). Documents issued in signatory country should be Apostilled to ensure the validity.

Please check the updated signatory country list and information

<https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41>

### 1) Documents issued in signatory country

- Submit Apostilled Required Documents.
- All documents must be in English. (Non-English based documents must be accompanied with authenticated translation)
- Scanned copies of Apostilled documents are not accepted.

### 2) Documents issued in non-signatory country

- Submit Required Documents authenticated from the Korean Embassy.
- All documents must be in English. (Non-English based documents must be accompanied with authenticated translation.)
- If there is no Korean Embassy in the country that your university is affiliated with, go to the honorary consulate or the embassy in charge.
- The requirements for Consular authentication vary by Embassy. Please contact the Embassy for further information.

### 3) Documents issued in China

- Submit academic related documents issued by the China Academic Degrees & Graduate Education Development Center (CDGDC) or China higher Education Student Information and Career Center (CHESICC/CHSI).
- Other Required documents should be authenticated from the Korean Embassy.

### 4) Documents issued in Korea

- Documents issued by the Korean institutions does not need to be Apostilled or authenticated by the Consular

- Please submit documents with authentication number/code for academic related documents

※ It is the Applicant's responsibility to submit the corresponding documents in time.

※ Documents authenticated by commissioners for oaths or advocacy attorney are unacceptable.

※ Scanned copies (photocopies) are NOT accepted in any case.

### 3. Important Notes

- **Must comply the instructions stated in GKS application guidelines**

- All application forms must be typed in English.
- Applicants may apply for one program only. Submitting multiple applications will invalidate candidacy
- Once you submit the online application, you cannot change what you have uploaded online nor change your program in any case
- Once an applicant is offered admission, he/she cannot change the school of their choice.
- If any required documents are found to be false or counterfeit, admission to KDI School will be revoked. Applicants whose forms and supporting documents are incomplete or unsatisfactory will be disqualified from the admissions process.
- **As the submitted documents CANNOT be returned, it is strongly advised that applicants do NOT submit the original documents but submit apostilled/consular authenticated documents.**
  - ※The photocopy of original documents are *not* considered as original documents *unless* they are ***consular authenticated/apostilled***.
- Late applications will not be accepted; all required documents must be submitted by the deadline (Korea Standard Time).
- All required documents must be sent in one package. Submit the documents in order (Do not use stapler or clip).
- **Submitted documents will NOT be returned.**
- Please provide us with your application number when you communicate with the KDI School.

### 4. Further Notice

#### ○ Special Residential Facilities for Multi-cultural Students

- Accommodate all international students on campus
- Each room equipped with a private shower and a refrigerator

- A separate dining area and cooking facilities within the dormitory
- A lounge and a gym, complying with students' various needs
- Provides professional pest-control service for all residential areas
- Assigned personnel for security: 2 residing staff members, 7 assistants, and 1 supervisor.

#### ○ Optimized Educational Environment

- Smart-learning facilities and systems available 24 hours for students
- Experience the case of advanced Korean libraries through the library's optimal research environment such as RFID book management system, high capacity return system, automatic loan, return and reservation equipment and suitability for international students having 64% of the total books from abroad.
- Extensive library collection including KDI resources and archives
- Reduced students' time and effort in information searching by operating a lecture materials service that provides all materials listed in the lecture plan for open subjects.
- Video conference room for distance learning

#### ○ Extracurricular Activities & Field Trips

- Provide a variety of events such as Happy Hour, International Food Festival, Song & Dance Festival, which encourage friendship and enhance understanding of different cultures
- Opportunity to experience Korean culture and lifestyle by spending time with Korean faculty, students, or staff through Home Visiting Program
- Opportunity to build strong network with peers through Buddy Program, which helps students easily adjust to a new environment
- Opportunities to improve understanding Korean social culture through experience in institutions related to the subject of classes (field tours and institutional visits to Nami Island, Gyeongbokgung Palace and Sejong Tech Valley in 2020)
- Club activities chosen by individual interests and hobbies
- Outdoor activities such as Sports Day and Mountain Hike where all students, faculty, and staff can participate
- Opportunity to participate in international seminars, forums, and lectures

- In order to enhance understanding of Korean economic development in various fields such as history, culture, and industry, field trips are operated under various themes such as public institutions, and cultural experience programs.

## 5. Contact

- Admissions Division contact information
  - Contact point: Admissions Division
  - Phone: 82-44-550-1281(1220)
  - Email: [internationaladmissions2@kdis.ac.kr](mailto:internationaladmissions2@kdis.ac.kr)